

Manuale di servizio A.A.S.R.I.

Conferenza dei servizi generali 2008

Preambolo

Alcolisti Anonimi è un'associazione di uomini e donne che mettono in comune la loro esperienza, forza e speranza al fine di recuperare dall'alcolismo e di aiutare altri a raggiungere la sobrietà.

L'unica condizione per essere membri di AA è il desiderio di smettere di bere, non vi sono quote o tasse da pagare, noi siamo autonomi mediante i propri nostri contributi.

AA non è affiliata ad alcuna setta, confessione, idea politica o istituzione, non desidera intromettersi in alcuna controversia né sostenere od opporsi ad alcuna causa.

Il nostro scopo primario è raggiungere la sobrietà ed aiutare altri alcolisti ad ottenerla.

Indice

Statuti degli Alcolisti Anonimi della Svizzera romanda e italiana 4

Articolo 1. Nome e Sede	4
Articolo 2. Obiettivi	4
Articolo 3. Ammissione	5
Articolo 4. Dimissioni	5
Articolo 5. pagamenti	5
Articolo 6. Organi	6
Articolo 7. Scioglimento	7
Articolo 8. Entrata in vigore	7

STRUTTURE DEGLI ALCOLISTI ANONIMI DELLA SVIZZERA ROMANDA E ITALIANA 2008 / 2009 8

IL GRUPPO AA	8
L'INTERGRUPPO	8
IL COMITATO D'INFORMAZIONE PUBBLICA (CIP)	9
II TERRITORIO	9
IL CONSIGLIO DEI SERVIZI GENERALI	11
Il consiglio d'amministrazione	11
Gli amministratori di classe A (non alcolisti)	11
Gli amministratori di classe B (Amministrativi)	12
Scelta degli amministratori di classe B (Territoriali)	12
La tesoreria	13
Ultima modifica: 20/06/2008	2

Il rappresentante verso l'esterno	13
Il segretario	14
I responsabili degli uffici	14
Il Comitato di politica generale	15
Funzionamento dei servizi generali	16
Numero di riunioni e organizzazione	16
Ruolo del consiglio d'amministrazione dei servizi generali	16
LA CONFERENZA AASRI	20
IL CONGRESSO ANNUALE AASRI	21
La delegazione mondiale (DM)	22
L'" EUROPEAN SERVICE MEETING " (ESM)	22
COMPITI	23
Membri non alcolisti (Classe A) del Consiglio dei Servizi Generali	23
Membri alcolisti (Classe B) del Consiglio dei Servizi Generali	23
Il ruolo del vice presidente :	23
Il ruolo dell'amministratore territoriale	24
Il ruolo del segretario	24
Il ruolo del Cassiere	25
Il ruolo del responsabile della letteratura e periodici	25
Il ruolo del responsabile dell'informazione pubblica	26
Il ruolo del responsabile dell'Ufficio Conferenza	27
Il ruolo dell'Ufficio Conferenza	27
Il Ruolo del responsabile delle relazioni all'esterno	28
Ultima modifica: 20/06/2008	3

Statuti degli Alcolisti Anonimi della Svizzera romanda e italiana

Modificati dalla conferenza AASRI del 2008 Saint-Maurice.

I Nome, Sede, Obiettivi

Articolo 1. Nome e Sede

E' costituita sotto il nome di :

Alcolisti Anonimi della Svizzera romanda e italiana (AASRI) un' associazione diretta dai presenti statuti e dagli articoli 60 ss CCS.

La sede è a Ginevra, ma può essere trasferita in ogni istante in un'altra località della Svizzera romanda o italiana.

Articolo 2. Obiettivi

Alcolisti Anonimi è un'associazione di uomini e donne che condividono tra loro la loro esperienza, la loro forza e la loro speranza nello scopo di risolvere il loro problema comune e di aiutare altri alcolisti a ristabilirsi. Il desiderio di smettere di bere è l'unica condizione per diventare membro di AA. Gli AA non hanno né quote né tasse da pagare; si finanziano con le proprie contribuzioni. Gli AA non sono affiliati ad alcuna setta, confessione religiosa o politica, ad alcun'organizzazione o istituzione ; non prendono parte a nessuna controversia, non sostengono ne contestano alcuna causa.

Il nostro scopo primario è di rimanere sobri e di aiutare altri alcolisti a raggiungere la sobrietà.

II. Soci

Articolo 3. Ammissione

L'unica condizione per far parte dell'associazione è il desiderio di smettere di bere. I membri non alcolisti che fanno parte del consiglio d'amministrazione (amministratori di classe A) non sono sottomessi a questa disposizione.

Articolo 4. Dimissioni

Ogni socio ha diritto ad un' uscita immediata.

III Risorse

Articolo 5. pagamenti

L'associazione non riceve né pagamenti né tasse d'iscrizione. Il movimento si finanzia attraverso i contributi volontari dei soci, con i contributi volontari dei gruppi e delle regioni, dal prodotto della diffusione della letteratura e delle riviste.

L'associazione non accetterà in nessun caso delle devoluzioni private o pubbliche.

IV Organizzazione

Articolo 6. Organi

Gli organi dell'associazione sono l'assemblea generale, la direzione e l'organo di revisione. L'assemblea generale annuale, chiamata conferenza, si compone dei rappresentanti abilitati dei gruppi, dei membri del consiglio d'amministrazione, delle persone responsabili degli uffici, del segretario e dei delegati mondiali. Tutti hanno il diritto di parola e di voto. Per deliberare in modo valido, l'assemblea generale annuale deve essere seguita da almeno 2/3 dei gruppi AASRI.

Il numero dei partecipanti al CA potrà essere in ogni tempo aumentato o diminuito, tenendo conto della proporzione di 1/3 dei membri di classe A e di 2/3 dei membri di classe B.

L'organo di revisione è composto di due revisori dei conti eletti per una durata di un anno, rinnovabile. L'associazione è validata dalla firma collettiva del presidente e di un membro del Consiglio di Amministrazione.

Gli impegni dell'associazione non sono garantiti che dall'attivo sociale.

È possibile d'impegnare del personale salariato per diversi lavori.

Questi diversi organi funzionano secondo le strutture di servizio AASRI, che fanno parte integrante dei presenti statuti.

V Disposizioni finali

Articolo 7. Scioglimento

La dissoluzione dell' associazione non può essere decisa che da un'assemblea generale convocata esclusivamente in questo scopo. Per valere, questa decisione deve riunire l'unanimità dei voti dei membri presenti.

Articolo 8. Entrata in vigore

Questi statuti modificati dalla conferenza AASRI 2008 annullano e sostituiscono quelli entrati in vigore nella conferenza 2001.

STRUTTURE DEGLI ALCOLISTI ANONIMI DELLA SVIZZERA ROMANDA E ITALIANA 2008 / 2009

IL GRUPPO AA

Il rappresentante di gruppo (RG) è eletto dal gruppo secondo i suggerimenti del fascicolo " LA VITA DEL GRUPPO AA ". Il suo mandato è di due anni, rinnovabile una volta. Il mandato del rappresentante di gruppo comincia immediatamente dopo la conferenza annuale. La funzione di Rappresentante di gruppo è rappresentare il gruppo presso la regione (tramite l'intergruppo). Si occupa di informare il gruppo sulle attività dell'intergruppo e dei servizi generali. Per le altre cariche, funzioni e attribuzioni, si fa riferimento all' opuscolo " LA VITA DEL GRUPPO AA ".

L'INTERGRUPPO

L'intergruppo è composto dai rappresentanti di gruppo di tutti i gruppi della regione dei loro sostituti e dei membri del comitato regionale. Lo suoi scopi e funzionamento sono descritti nell' opuscolo " LA VITA DEL GRUPPO AA ".

Il comitato regionale è costituito dal:

- Responsabile dell'intergruppo (RI)
- l'amministratore territoriale
- il sostituto del Presidente dell'intergruppo
- gli altri membri, secondo i bisogni della regione (segretario, cassiere, rappresentante del CIP, etc.)

Il responsabile dell' intergruppo (RI) e il suo sostituto sono eletti dai RG dell'intergruppo.

Il loro mandato è di 2 anni, rinnovabile una volta. Requisito è la sobrietà di almeno 4 anni. Il candidato al posto di RI deve avere servito come Responsabile di Gruppo. Il compito del Responsabile dell'Intergruppo è seguire il buon funzionamento della regione. Il mandato del RI comincia subito dopo la conferenza annuale.

Il sostituto del RI deve adempiere le stesse condizioni di candidatura del RI. Il suo mandato è di 2 anni, rinnovabile una volta. La sua funzione è prendere il posto del RI, in caso di sua assenza.

Gli altri membri del comitato regionale sono eletti dai RG per un mandato di 2 anni, rinnovabile una volta. Questi membri devono avere una sobrietà minima di 2 anni.

IL COMITATO D'INFORMAZIONE PUBBLICA (CIP)

I membri del CIP sono eletti dai RG in funzione nell'intergruppo, secondo le modalità interne alla loro regione. Il loro mandato è di 2 anni, rinnovabile una volta. Uno dei suoi membri partecipa alle riunioni dell'intergruppo e informa questo delle attività del CIP nella regione.

II TERRITORIO

L'entità nazionale AASRI si compone di 6 regioni, ossia Friburgo, Ginevra, Jura/Neuchâtel, Ticino, Vallese e Vaud, suddivise in tre territori che sono:

- Jura/Neuchâtel-Fribourg
- Genève-Vaud
- Valais -Ticino

Gli intergruppi delle due (tre) regioni eleggono un candidato al posto d'amministratore territoriale con lo scopo di presentare la sua candidatura alla conferenza. Quest'ultimo è eletto dalla conferenza con 2/3 dei voti (terzo retaggio). La funzione di amministratore territoriale è definita al capitolo "compiti" alla fine di questo fascicolo.

IL CONSIGLIO DEI SERVIZI GENERALI

Il consiglio d'amministrazione

Il consiglio d'amministrazione AA della Svizzera romanda e italiana è composto di :

- Membri non alcolisti (amministratori di classe A)
- Membri alcolisti (Amministratori di classe B)

Il numero dei membri non alcolisti non dovrebbe rappresentare più di 1/3 del numero di membri alcolisti.

Il consiglio d'amministrazione si riunisce secondo la necessità ma almeno una volta all'anno.

Il suo compito è quello di badare ad una sana amministrazione di AASRI.

Qualsiasi operazione finanziaria deve assolutamente essere vidimata dal cassiere e da un membro del consiglio designato allo scopo.

Gli amministratori di classe A (non alcolisti)

Gli amministratori di classe A sono scelti tra gli alleati naturali che incontriamo e con cui collaboriamo.

Il consiglio d'amministrazione che si pronuncia sulla scelta di un amministratore di classe A deve essere sicuro delle sue motivazioni.

Il candidato amministratore di classe A dopo essersi presentato davanti al consiglio d'amministrazione è eletto da questo secondo il procedere del terzo retaggio (maggioranza dei 2/3).

La conferenza seguente valida quest'elezione attraverso un voto. Sono necessari i 2/3 di voti opposti per dire no alla scelta del consiglio.

Gli amministratori di classe A hanno il diritto di parola e di voto alle riunioni plenarie ed alla conferenza.

Gli amministratori di classe A sono eletti per un mandato di 3 anni, rinnovabile una volta con la possibilità di un mandato addizionale di 3 anni, in caso di necessità (referenza al manuale dei servizi pagina S135).

Gli amministratori di classe B (Amministrativi)

Il candidato che ha servito come responsabile di un ufficio dei servizi generali o che ha partecipato a 2 conferenze come rappresentante di gruppo può inviare la sua candidatura al consiglio dei servizi generali a patto di avere una sobrietà continua di almeno 5 anni.

Il candidato amministratore di classe B dopo essersi presentato davanti al consiglio d'amministrazione è eletto da questo secondo il procedere del terzo retaggio (maggioranza dei 2/3).

La conferenza seguente valida quest'elezione attraverso un voto. Sono necessari i 2/3 di voti opposti per dire no alla scelta del consiglio.

Scelta degli amministratori di classe B (Territoriali)

Il candidato che è stato responsabile dell'intergruppo o che ha partecipato a due conferenze al minimo come rappresentante di gruppo, può presentare la sua candidatura come amministratore territoriale, che dovrà essere ratificata dagli intergruppi del suo territorio. L'amministratore territoriale fa parte del consiglio d'amministrazione.

La candidatura sarà presentata alla conferenza che deciderà dell'elezione del candidato tramite un voto ai 2/3 dei votanti.

Ha diritto di parola e di voto in ogni tempo ad ogni intergruppo delle regioni succitate.

La durata del mandato di un amministratore di classe B è di 4 anni, non rinnovabile.

La tesoreria

Il tesoriere è eletto secondo le stesse modalità degli altri membri alcolisti del consiglio.

Il tesoriere compie tutte le operazioni finanziarie decise dal consiglio d'amministrazione. Assicura la contabilizzazione delle diverse operazioni e bada al mantenimento dell'equilibrio tra le entrate e le uscite.

In aggiunta 2 revisori di conti sono eletti dalla conferenza per un mandato di un anno rinnovabile.

I loro compiti essenziali sono: verificare i conti annuali del consiglio dei servizi generali e della letteratura e farne un resoconto alla conferenza.

Il candidato dopo essersi presentato davanti al consiglio d'amministrazione è eletto da questo secondo il procedere del terzo retaggio (maggioranza dei 2/3).

La conferenza seguente valida quest'elezione attraverso un voto. Sono necessari i 2/3 di voti opposti per dire no alla scelta del consiglio.

Il rappresentante verso l'esterno

Il suo compito è di stabilire e mantenere delle relazioni con i paesi francofoni, le associazioni AI-Anon e AI-Ateen eccetera.

Il candidato dopo essersi presentato davanti al consiglio d'amministrazione è eletto da questo secondo il procedere del terzo retaggio (maggioranza dei 2/3).

La conferenza seguente valida quest'elezione attraverso un voto. Sono necessari i 2/3 di voti opposti per dire no alla scelta del consiglio.

Il segretario

Il segretario s'incarica di tutti i lavori di segretariato del consiglio dei servizi generali.

Il candidato dopo essersi presentato davanti al consiglio d'amministrazione è eletto da questo secondo il procedere del terzo retaggio (maggioranza dei 2/3).

La conferenza seguente valida quest'elezione attraverso un voto. Sono necessari i 2/3 di voti opposti per dire no alla scelta del consiglio.

I responsabili degli uffici

I diversi uffici previsti sono:

- Ufficio letteratura-periodici
- Ufficio dell'informazione pubblica e delle istituzioni
- Ufficio conferenza

I responsabili dovranno garantire la gestione del loro ufficio. Ne renderanno conto al consiglio d'amministrazione durante le riunioni

plenarie. Stabiliranno un resoconto annuale per la conferenza, il quale avrà l'approvazione del consiglio d'amministrazione.

Dopo le candidature, i membri scelti dal consiglio d'amministrazione si presenteranno davanti ad esso, che li eleggerà con il 2/3 dei voti. La conferenza seguente convaliderà questa scelta attraverso una votazione. Ci vogliono i 2/3 dei voti contro per rifiutare la decisione.

Una sobrietà continua di 5 anni è suggerita per candidarsi ad uno dei posti citati. Inoltre, il candidato dovrà presentare 2 anni di servizio al livello regionale. Ogni carica ha un mandato di quattro anni non rinnovabile. Tuttavia questo mandato potrà essere prolungato per rispondere a necessità di ordine pratico, come ad esempio l'accavallarsi dei mandati dei servitori.

Ad ogni servizio in seno al Consiglio dei Servizi Generali, un candidato potrà accompagnare il servitore per la durata del suo ultimo anno di mandato.

Il Comitato di politica generale

Il Comitato di Politica generale tratta, attraverso delle Commissioni, tutti gli argomenti aventi un nesso con l'orientamento, l'informazione pubblica o le tradizioni AA.

Il proprio compito è quello di accogliere tutte le proposte provenienti dai Gruppi o dai Servizi Generali.

Il Comitato di base è composto di tre membri dei Servizi Generali, di cui il Presidente ed il Vice-Presidente. Lo stesso Comitato si riunisce una volta l'anno, o di più, secondo la necessità. La funzione del Comitato di politica generale è designare secondo le proposte

ricevute, un membro che sarà poi il responsabile di una Commissione creata esclusivamente per l'argomento da trattare.

Questa Commissione sarà dissolta al momento della Conferenza.

Gli argomenti trattati nel momento della Commissione saranno presentati da una parte dall'Amministratore Territoriale, durante l'Intergruppo, dall'altra, dai Rappresentanti di Gruppo (RG) al fine che tutti i membri interessati possano "far parte" della Commissione da loro scelta.

L'Amministratore Territoriale fungerà da intermediario.

Funzionamento dei servizi generali

Numero di riunioni e organizzazione

Il consiglio dei servizi generali si riunisce almeno 4 volte all'anno oltre alla conferenza.

Delle riunioni supplementari, con tutti o parte del consiglio dei servizi generali, si possono organizzare se è necessario.

Il o i delegati mondiali sono membri di diritto del consiglio d'amministrazione con diritto di parola e di voto.

Ruolo del consiglio d'amministrazione dei servizi generali

Il consiglio d'amministrazione gestisce gli interessi di AA Svizzera romanda e italiana tra una conferenza e l'altra.

Il consiglio d'amministrazione nomina i responsabili degli uffici di servizi. Si presenteranno davanti al consiglio d'amministrazione che li eleggerà con i 2/3 dei voti.

La conferenza valida queste elezioni attraverso una votazione. Ci vogliono 2/3 dei voti contrari per rifiutare la scelta del consiglio d'amministrazione.

Il consiglio dei servizi generali :

- Fa in modo che le linee direttive di AA siano rispettate, così come sorveglia lo sviluppo del movimento
- Sorveglia l'attuazione delle proposte votate dalla conferenza
- Sorveglia il buono sviluppo della preparazione della conferenza
- Si assicura che gli uffici dei servizi di AASRI partecipano alla trasmissione del messaggio nel rispetto delle tradizioni

La funzione di ogni membro dei servizi generali è descritta al capitolo "compiti"

Stabilisce un rapporto d'attività annuale per la conferenza. Questo documento dovrà essere approvato dal consiglio d'amministrazione.

Le condizioni per il posto di segretario sono identiche a quelle per altri posti dei servizi generali.

Il linguaggio della conferenza.

La conferenza

La conferenza dei servizi generali è la riunione annuale dei delegati alla conferenza

Commissione

Piccola rappresentanza della conferenza costituita allo scopo di studiare degli argomenti dati ed a votare in merito

Assemblea plenaria

Riunione composta dall'insieme dei delegati alla conferenza. Dopo lo studio in commissione quest'assemblea esamina le proposte delle commissioni e le vota. L'assemblea ratifica le nomine.

Risoluzione/decisione

È l'espressione delle decisioni della coscienza dei gruppi del nostro movimento in svizzera romanda e italiana.

Risulta dal voto di almeno 2/3 dei voti dell'assemblea plenaria. Le risoluzioni derivano da domande poste alla conferenza e dall'esame di rapporti di comitati e uffici di servizio, per proposta di commissioni

o di comitati di politica generale. Concernono unicamente soggetti rilevanti e di competenza della commissione.

Raccomandazione

Consiglio emesso da una commissione

LA CONFERENZA AASRI

La conferenza, che è anche l'assemblea generale annuale ai sensi dell'articolo 6 degli statuti, è l'organo supremo di AASRI. Ha luogo una volta all'anno durante il primo semestre dell'anno. Normalmente è il secondo fine settimana di marzo. Per deliberare, i 2/3 dei gruppi AASRI devono essere presenti.

La lista dei partecipanti alla conferenza è la seguente:

Con diritto di parola e di voto:

- I delegati dei gruppi
- I responsabili degli uffici dei servizi generali
- Gli amministratori di classe B e A
- Il o i delegati mondiali

Con diritto di parola e senza diritto di voto

- Il responsabile dell'intergruppo

Senza diritto di voto ne'di parola (tranne nei diversi)

- I sostituti dei delegati dei gruppi e i sostituti dei membri degli uffici
- I revisori dei conti
- I rappresentanti di altre conferenze
- I candidati ai posti da sostituire

Il totale dei voti dei membri di servizi (consiglio d'amministrazione, servizi generali e DM) non deve sorpassare 1/3 del totale e dei voti dei delegati dei gruppi. Nel caso di un sorpasso, i membri di servizi non autorizzati a votare saranno scelti alla sorte.

I partecipanti alla conferenza ratificano ed eleggono i membri del consiglio d'amministrazione e dei servizi generali secondo le disposizioni di sopra.

Le proposte saranno votate per alzata di mano, alla maggioranza di 2/3.

Le elezioni si svolgeranno secondo il principio della terza eredità, col bollettino segreto e alla maggioranza dei 2/3 dei voti espressi con validità.

Per la ratifica dei membri proposti dal consiglio d'amministrazione, ci vogliono i 2/3 dei voti contro per rifiutare le decisioni prese dal consiglio d'amministrazione.

Una conferenza straordinaria può essere convocata alla domanda dei 2/3 del consiglio d'amministrazione o dei 2/3 delle 6 regioni o dei 2/3 dei gruppi.

L'organizzazione della conferenza è assicurata dall'ufficio conferenza, che sottoporrà delle proposte al consiglio d'amministrazione.

IL CONGRESSO ANNUALE AASRI

Il congresso annuale è attribuito dalla conferenza. Le regioni interessate presentano le loro candidature per iscritto presso il CA nei termini impartiti.

Due membri del consiglio dei servizi generali saranno scelti dal consiglio d'amministrazione per partecipare ai lavori del comitato d'organizzazione del congresso AASRI.

La delegazione mondiale (DM)

I due delegati mondiali, l'uno francese l'altro svizzero o belga in alternanza sono eletti dalla loro conferenza nazionale.

Il delegato mondiale è amministratore universale e assiste di diritto a tutte le riunioni nazionali di servizio in modo da essere informato dall'attività dei diversi servizi AA

I costi del delegato mondiale francese sono alla carica della Francia. Le spese del delegato comune sono sopportate per due terzi dal Belgio e per un terzo da AASRI.

I delegati mondiali sono membri di diritto del CA del loro paese. Hanno il diritto di parola e di votazione alle 3 conferenze.

Il candidato delegato mondiale sarà eletto dal consiglio dei servizi generali e ratificato dalla Conferenza

L' " EUROPEAN SERVICE MEETING " (ESM)

La conferenza elegge 2 delegati europei alla maggioranza dei 2/3 per un mandato di 4 anni non rinnovabile. I delegati seguono la riunione del servizio europeo che si tiene ogni 2 anni a Francoforte.

COMPITI

Membri non alcolisti (Classe A) del Consiglio dei Servizi Generali

- Rappresentare gli AA davanti ai media, soprattutto alla TV, perchè essi soli si possono esporre a viso aperto.
- Condividere le loro conoscenze nelle sedi dove essi lavorano, approfittare delle loro competenze.
- Facilitare i contatti nelle varie sedi per la trasmissione del messaggio
- Partecipare al mantenimento della serenità nel Consiglio d'amministrazione
- il Presidente del Consiglio d'Amministrazione A.A.S.R.I. è scelto tra i membri non alcolisti. In caso di parità durante la votazione, è la voce del Presidente che decide.

Il presidente ha la firma per tutti i documenti ufficiali.

Membri alcolisti (Classe B) del Consiglio dei Servizi Generali

Il ruolo del **vice presidente** :

- Stabilire l'Ordine del giorno del Consiglio in accordo con il Presidente ed il Segretario
- Moderare le sedute e la Conferenza
- Assicurare una buona coordinazione ed una buona collaborazione tra i differenti membri del consiglio.

- Informare tempestivamente tutti i membri del Consiglio degli avvenimenti importanti, durante le sedute dello stesso
- Organizzare e pianificare con i membri coinvolti i lavori da svolgere per far fronte alle differenti situazioni o problemi che potrebbero sorgere durante le sedute del consiglio
- In ogni e qualsiasi controversia, ricercare il consenso.

Il ruolo **dell'amministratore territoriale**

- Stabilire un legame tra i Consigli Generali e le riunioni di Intergruppo della regione che lui (lei) rappresenta
- Su richiesta, partecipare alle sedute del Comitato di Politica Generale
- Partecipare alle sedute d'Intergruppo del suo territorio
- Redigere il rapporto delle sedute del Consiglio dei Servizi Generali
- Stabilire un rapporto delle attività delle regioni sul suo territorio

Il ruolo del **segretario**

E' il responsabile di tutte le mansioni di segretariato dei Consigli Generali, con possibilità di delegare il lavoro a membri di sua scelta, e cioè :

- Evadere la corrispondenza in entrata
- Stabilire i verbali delle sedute del Consiglio dei Servizi Generali e della conferenza annuale
- Inviare i suddetti protocolli ai membri del Consiglio, ai membri di servizio, ai gruppi e regioni

- Tenere aggiornata la lista completa dei dati di tutti i gruppi, regioni, membri di servizio in collaborazione con un responsabile del sito internet,
- Costituire e di spedire il supporto della conferenza ai gruppi e ai responsabili.

Il ruolo del **Cassiere**

- Tenere aggiornati e controllati gli estratti conto bancari mensili
- Effettuare tutte le operazioni decise dal Consiglio
- Assicurare la contabilizzazione delle diverse operazioni e sorvegliare il mantenimento dell'equilibrio tra le entrate e le spese.
- Redigere un estratto trimestrale per le sedute dei Servizi Generali
- Tenere a disposizione dei revisori di conti tutti le pezze giustificative per il loro controllo. Presenta i conti alla conferenza per approvazione e scarico.
- Assistere ad almeno due sedute dell'Ufficio Conferenza
- Occuparsi dell'aspetto finanziario della Conferenza

Il ruolo del responsabile della **letteratura e periodici**

- Fornire e diffondere la letteratura AA nel movimento e all'esterno
- Garantire la situazione degli inventari e allestire il bilancio delle vendite e la contabilità del suo servizio. Disporre di una distinta della letteratura di cui è responsabile.

- Presentare delle idee al consiglio d'amministrazione per le azioni speciali da intraprendere per la promozione delle vendite della letteratura, l'acquisto o l'impressione di nuovi fascicoli e libri.
- Fare in modo che i gruppi siano informati delle nuove pubblicazioni di letteratura AA.
- Occuparsi dell'acquisto e dell'invio dei periodici AA ai diversi abbonati e anche alle ordinazioni speciali.
- Procedere alla chiusura annuale dei conti periodici così come del conto letteratura. Questi conti saranno verificati nello stesso tempo che i conti dei servizi generali dai revisori alla fine dell'anno contabile annuale.
- Tenere aggiornato l'indirizzario
- Essere presente, per quanto possibile, ad ogni raduno per permettere che la letteratura, in contenuti appositi, sia a disposizione dei presenti. Partecipare all'inventario finale.

Il ruolo del responsabile **dell'Informazione pubblica**

- Organizzare e coordinare tutte le iniziative concernenti i media, le pubblicazioni, o le Informazioni Pubbliche
- Assicurare il contatto con i media, organismi pubblici e privati, e le strutture AA della svizzera tedesca
- Organizzare tre volte l'anno la riunione dei CIP regionali a Friburgo e presiederle
- Coordinare le attività delle regioni
- Dare un contributo di sostegno alle IP delle regioni
- Stabilire relazioni con le istituzioni

- occuparsi della funzionalità della permanenza telefonica, così come il sito ufficiale asri.org. Ogni e qualsiasi modifica apportata deve esser fatta con l'accordo delle CIP. La gestione pratica del sito internet può esser delegata ad un membro competente o consulente all'esterno dell'associazione.
- Organizzare la stampa dei contatti AASRI
- Redigere un rapporto d'attività per la Conferenza. Questo rapporto deve esser approvato dal Consiglio

Il ruolo del responsabile **dell'Ufficio Conferenza**

- Organizzare la conferenza.
- occuparsi durante la Conferenza stessa di mantenere il legami con gli altri membri dell'Ufficio, unitamente a quelli del consiglio e partecipare ai dibattiti, con diritto di parola e di voto.
- Coordinare, durante l'anno, il lavoro dell'Ufficio, proporre gli Ordini del Giorno delle riunioni, proporre temi di riflessioni e aiutare il (la) segretario se necessario

Il ruolo **dell'Ufficio Conferenza**

- Fare l'inventario (bilanci, richieste, idee, e suggerimenti ai partecipanti)
- Fare delle proposte per migliorare la Conferenza
- Fare qualche proposta per le commissioni
- Vegliare alla buona organizzazione della Conferenza

Il Ruolo del responsabile **delle relazioni all'esterno**

Obiettivo del responsabile delle relazioni con l'esterno è di stabilire e mantenere :

- Relazioni con le AA della Svizzera francese e tedesca
- Relazioni con l'Ufficio permanente europeo e internazionale
- Relazioni con AI-Anon, AI-Ateen, NA e altri gruppi utilizzando il programma dei 12 passi di recupero, mantenere i legami, procedere agli inviti alle convenzioni e congressi, scambi di informazioni
- Su richiesta, apportare un supporto ai diversi uffici : BIPI e CIP per quanto concerne le carceri, le istituzioni, le imprese
- Agire sul piano nazionale, in accordo con la CSG. I diversi servizi sono autonomi, ad eccezione per tutto quello che riguarda AA SRI nel suo insieme
- Assistere, su richiesta, il Comitato di Politica Generale, su invito quando sono nel merito le relazioni esterne
- Collaborare con il Presidente e il Vice Presidente del CSG che hanno una funzione di coordinatori e conoscono l'agire di ogni singolo membro